

نصور مقترح لبرنامج تدريبي نقال لتنمية مهارات الاقتصاد المعرفي لدى معلمي العلوم التجارية

د. وفاء عبدالنبي محمد حسين المزين

دكتوراة الفلسفة في التربية [نخصص مناهج وطرق تدريس العلوم التجارية] - كلية التربية - جامعة كفر الشيخ، ووكيل مدرسة أبو طبل للتعليم الأساسى.

المسخلص باللغة العربية

هدفت ورقة العمل إلى وضع تصور مقترح لبرنامج تدريبي نقال لتنمية مهارات الاقتصاد المعرفي لدى معلمي العلوم التجارية. وقدمت الورقة تصوراً لبرنامج تدريبي نقال به ٢١ وحدة تدريبية بحيث تتناول كل وحدة تدريبية مهارة رئيسة من مهارات الاقتصاد المعرفي ومهاراتها الفرعية كما تناول التصور أسس تصميم البرنامج وفلسفته وأسس بنائه ومكونات البرنامج التدريبي، وتقتصر الورقة تحويل البرنامج التدريبي بالتصور المقترح لبرنامج تدريبي مستدام لتدريب المعلمين على مهارات الاقتصاد المعرفي بكافة المراحل التعليمية بصفة عامة والتعليم التجاري بصفة خاصة.

الكلمات المفتاحية: تصور مقترح - برنامج تدريبي - التدريب النقال - مهارات اقتصاد المعرفة - معلمي العلوم التجارية.

A proposed visualization of a mobile training program to develop the Knowledge Economy Skills for Business Teachers.

Wafaa Abdelnaby Mohammed Hussein Elmezain

Doctor of Philosophy in Education (specializing in curricula and methods of teaching commercial sciences) - Faculty of Education - Kafrelsheikh University

Abstract

The paper aimed to develop a proposed visualization of a mobile training program to develop the Knowledge Economy Skills for Business Teachers. The paper presented a conceptualization of a mobile training program with 21 training units, so that each training unit deals with a main skill of the knowledge economy skills and its sub-skills. The conception also dealt with the foundations of the program design, its philosophy, the foundations of its construction, and the components of the training program. The paper proposes to transform the training program with the proposed vision of a sustainable training program to train teachers on the skills of the knowledge economy in all educational stages in general and commercial education in particular.

Key words: A proposed visualization - Training Program - Mobile Training - Knowledge Economy Skills - Business Teachers

■ مقدمة البحث:

تسعى المؤسسات التعليمية لإعداد وتنمية أفرادها وعلى رأسهم المعلم فهو الفاعل التربوي في مكونات منظومة العملية التعليمية؛ حيث تعمل على رفع كفاءة المعلم وفقا للتنمية المهنية المستدامة، ويُعد التعليم التجاري باعتباره أحد روافد التعليم الفني هو التعليم المسئول عن تنمية مهارات الطلاب بما يتناسب مع احتياجات المجتمع ومتطلبات سوق العمل؛ ومن ثم يجب على المؤسسة التعليمية التجارية أن تهتم بالعلاقة بين الإعداد المهني للخريج وسوق العمل لتحقيق التوافق بين ما تقدمه هذه المؤسسات في مناهجها وبين احتياجات المجتمع من حولها للحيلولة دون وجود فجوة بين الواقع والمأمول وتحقيق نواتج التعلم المقصودة.

مما لا شك فيه يعد معلم العلوم التجارية المسئول عن إعداد الطالب للانخراط في سوق العمل؛ فهو أحد الركائز الأساسية لإعداد العمالة الفنية الماهرة والتي تحتاجها خطط التنمية؛ ولذا وجب الإهتمام بكفاءة إعداده وتدريبه إعداداً يليق بما ينتظره من دور وواجبات يجب عليه القيام بها في ظل مجتمع المعرفة؛ من ثم كان لابد من الإهتمام بتنمية مهارات المعلم بما يسهم في تحقيق ذلك وبما يتناسب مع المستجدات التكنولوجية وما يتفق مع عصر الاقتصاد المعرفي.

ومن هنا تأتي ضرورة أن يتغير دور المعلم الذي يعد أهم مكونات منظومة التعليم، والمحور الرئيس لصناعة القوى الرأسمالية والرأس اجتماعية، إن قيام المعلم بهذا الدور يتطلب أن يكون المعلم مؤهلاً للقيام بذلك من خلال برامج إعداد وتدريب تتفق وطبيعة ذلك الدور؛ فإعداد القاعدة البشرية المسلحة بالعلوم التطبيقية والتقنية أهم شروط مواكبة العصر المعرفي الذكي، بالإضافة لبناء الاقتصاد المعرفي المبني على تطبيقات الثورة الصناعية الرابعة وهو ما يتطلب ضرورة إعادة النظر في برامج إعداد وتدريب المعلمين؛ حتى تواكب متطلبات تلك الثورة، وتمكن المعلم من إعداد طلابه لذلك. (جمال الدهشان، ٢٠١٩).

ومن الجدير بالملاحظة أن العالم اليوم يشهد تقدماً معرفياً وتكنولوجياً ملحوظاً أدى إلى التحول من الإقتصاد التقليدي إلى إقتصاد المعرفة؛ وهو إقتصاد يعتمد على الإستثمار في رأس المال الفكري Intellectual Capital من خلال تطوير وإصلاح منظومة التعليم والتدريب، والبحث والتطوير في بيئة تقنية معلوماتية توظف تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، وتدعم اكتساب ونشر المعرفة في ظل نظام مُحكم من التقويم والمساءلة الإجتماعية (صابر حسين محمود، ٢٠١٩).

فإذا كان مجتمع المعرفة هو المجتمع القائم على إنتاج المعرفة ونشرها واستثمارها سعياً نحو تحسين نوعية الحياة ورفع مستوى المعيشة، فإقتصاد المعرفة هو عصب هذا المجتمع؛ ففيه تكون المعرفة سلعة وخدمة، وهي المحرك الرئيسي للنمو الإقتصادي، وهو يعتمد على توافر تقنيات المعلومات والاتصالات واستخدام الابتكار، وحيث أن رأس المال البشري هو أكثر الأصول قيمة فيه؛ لذا تسعى الأمم والمجتمعات التي تستهدف التطور والتقدم إلى الاعتماد على إقتصاد المعرفة (محمد فتحي عبد الهادي، ٢٠١٩).

وتتسم مرحلة اقتصاد المعرفة بانتشار تقنيات الإتصال بالهاتف المحمول والإنترنت، واستخدام الحاسوب والبرمجيات والنظم المعلوماتية، وارتفاع معدلات الإنفاق على البحث العلمي والتطوير، وارتفاع قيمة الصادرات الصناعية عالية التقنية، وبطبيعة الحال فقد ظهر اقتصاد المعرفة مع تسارع حدة إيقاع التطور التقني بشكل كبير في السنوات الأخيرة (سمير حسن علي، ٢٠١١).

وفي هذا المقام أكدت دراسة (Ibraheem, Elawady & Hmiedan (2018) على أن اقتصاد المعرفة يمثل أداة مركزية لقياس قدرة الدول على التقدم وامتلاك مقومات نجاح خطتها وبرامج التنمية الشاملة لديها وأن زيادة الاستثمار في نموذج اقتصاد المعرفة سيكون أمراً مهماً؛ مما يستوجب استثمار القدرات التكنولوجية والوظائف والصناعات والأعمال التجارية التي تتطلب موارد بشرية مؤهلة مع توفر العديد من المهارات الخاصة مثل الإبداع والتكيف مع التطورات. وأن التعليم الجامعي هو المفتاح لدخول عصر المعرفة وتنمية المجتمعات من خلال تنمية رأس المال البشري الذي يعد محور العملية التعليمية؛ لذلك يجب تسريع التغيير في المسار المهني للفرد وهو يتطلب الاهتمام بمؤسسات التعليم العالي والجامعي لتوفير التعليم غير التقليدي لمواصلة الاستثمار في التعليم والتدريب حتى يتم تجهيز شبابنا وشاباتنا لوظائف المستقبل. فالاقتصاد المعرفي يمثل توجهاً عالمياً حديثاً لإيجاد مجتمع رقمي يكون عموده الفقري شبكات الإتصالات والمعلومات، والاعتماد على قوة المعلومات والمعرفة ورأس المال البشري (شيماء بهيج متولي، ٢٠١٦).

وهكذا يتبين أن الاقتصاد المعرفي أصبح رافداً معرفياً جديداً وأداة رئيسة لقياس قدرة الدول على حيازة مقومات التقدم والنجاح وامتلاك وإنتاج المعرفة وتسويقها (منال محمود محمود، ٢٠١٧ أ). ويعد تكوين المهارات البشرية القادرة على التعامل مع معطيات التقدم العلمي والتكنولوجي أحد الركائز الرئيسية لبناء الاقتصاد المبني على المعرفة الذي يعتمد على المعرفة الفنية والإبداع والمعلومات كأساس لتحقيق النمو الإقتصادي المستدام (نوزاد عبد الرحمن الهبتي، ٢٠١٣).

ومن هذا المنطلق توصلت عديد من الدراسات ومنها دراسة (Sam & Van Der Sijde (2014) ؛ ودراسة (Obielumani (2015) لأهمية إعداد الأفراد للمشاركة في التحول نحو اقتصاد المعرفة من خلال إحداث نقلة نوعية في النظام التعليمي بالتحول للتعلم الإلكتروني، والاهتمام بالبحث العلمي التطبيقي، واستخدام الوسائط الإلكترونية وتكنولوجيا المعلومات في عملية التعلم، وتوفير التمويل اللازم لذلك والمشاريع العلمية المشتركة.

نظراً لأن النظم التربوية ليست بمعزل عن تأثيرات عصر اقتصاد المعرفة فيجب علينا إعادة النظر في أدوار المعلم في عصر اقتصاد المعرفة؛ فهو أهم عناصر المنظومة التربوية، كما أن إعداد الناشئة للانخراط في عالم اليوم يتطلب منه أن يكون وسيطاً بين التلاميذ والمعرفة، وأن ينمي لديهم روح المبادرة، والاستقلالية فكرياً وفعالاً، ومهارات امتلاك المعلومات وتوظيف كل سبل

امتلاكها (خالد صلاح محمود، ٢٠١٦ أ). وأوصت عديد من الدراسات بضرورة الإهتمام بتنمية هذه المهارات لدى معلمي العلوم التجارية مثل: دراسة منال محمود محمود (٢٠١٧ أ)؛ ودراسة منال محمود محمود (٢٠١٧ ب) التي دعت للإهتمام بالتنمية المهنية المستمرة للمعلم في كافة التخصصات في ضوء مرتكزات عصر الاقتصاد المعرفي وتدعيم ونشر ثقافة الاقتصاد المعرفي من خلال كافة المؤسسات التربوية؛ وذلك لأهمية هذه المهارات عند المعلمين حيث تعد مطلباً حيوياً للاندماج في مجتمع المعرفة الذي نعيشه اليوم. كما أوصت دراسة عبد العزيز عبد الحميد طلبية (٢٠١٥) بضرورة الاعتماد على التقنيات الحديثة عند إعداد المعلم، واستخدام التقنيات الحديثة وتطبيقاتها مثل: الحواسيب اللوحية والهواتف الذكية لإعداد نظام تعليمي لتطوير أداء المعلم وزيادة دافعية التعلم لديه.

وبطبيعة الحال فإنه كنتيجة لتطور الثورة اللاسلكية التي ظهرت في نهاية القرن العشرين وبداية القرن الحادي والعشرين ظهر نموذج جديد هو التعلم النقال (Mobile Learning) الذي يعتمد على استخدام التقنيات اللاسلكية في التعلم والتدريب عن بعد مثل: الهاتف المحمول، والمساعد الرقمي الشخصي، والحواسبات الآلية المصغرة مما أدى إلى التحول من بيئة التعلم السلكية إلى بيئة التعلم اللاسلكي (زينب حسن الشرييني، ٢٠١٢). ويعد التعلم النقال أحد أهم مجالات تكنولوجيا التعليم؛ حيث ساهم انتشار الهواتف الذكية والحواسب اللوحي Tablet pc في انتشار هذا النوع من التعلم نظراً لتوفره في جميع الأوقات واتاحته لمعظم مستخدمي الأجهزة الذكية، ولتعدد أشكال النقل عدة مسميات حيث يطلق عليه التعلم الجوال أو التعلم المتنقل أو التعلم عبر الأجهزة الذكية (أمل مبارك الحمار، خلود النجار، وعبدالله عبد العزيز النجار، ٢٠١٦). ويعد التعلم النقال نتيجة لعصر التطور التكنولوجي ويعتمد على استخدام الأجهزة الذكية في التعلم؛ لتحقيق التعليم المتحرك حيث ينقل التعلم خارج القاعات الدراسية بما يوفره من حرية مكانية وزمانية. وعليه تمثل الأجهزة النقالية ثورة تكنولوجية غير مسبوقه مستمرة بما تحدثه من نقلت نوعية في التعليم.

واستناداً لما سبق يعد التعلم النقال شكلاً من أشكال التعلم من بعد ونمطاً فريداً من أنماط التعلم الإلكتروني، فهو النقطة التي تتقاطع عندها الحوسبة المتنقلة مع التعليم الإلكتروني لتحقيق عملية التعلم بدون قيود من حيث الوقت والمكان ويعتمد على العديد من تطبيقات التعلم النقال مثل: البلوتوث Bluetooth، والرسائل القصيرة SMS، ورسائل الوسائط المتعددة MMS (طارق على الجبروني، ٢٠١٧).

وتعد برامج التدريب النقال من أهم التوجهات الحديثة التي ظهرت مؤخراً التي تجمع بين تطبيقات الجيل الثاني للويب والأجهزة النقالية؛ لذا يرى Blackmur, Clement, Brady & Oliver (2013) أن برامج التدريب النقال هي البرامج التي تعتمد على استخدام تكنولوجيات، وتطبيقات الجيل الثاني للويب Web2.0 وخاصة التي تعمل منها كتطبيقات نقالة عبر الأجهزة المحمولة في تقديم المحتويات التدريبية للمتعلمين.

ويُعرف البرنامج التدريبي النقال A Mobile Training Program إجرائياً بأنه منظومة تدريبية تعتمد على تطبيقات الأجهزة النقالية مثل: الواتساب، والفيسبوك، والتليجرام، واليوتيوب، والبريد الإلكتروني، واليوتيوب، والمنصة ونجي جو، وتحتوي على مجموعة من الوحدات المصغرة أو الموديولات المخططة والمنظمة؛ وتتضمن مجموعة من الموضوعات المتتابعة والتي يقوم فيها المعلم بممارسة الأنشطة والتكليفات دون التقيد بالمكان والزمان حسب قدرته الذاتية لتحقيق مخرجات التدريب المستهدف تنميتها لدى معلمي العلوم التجارية (مهارات الاقتصاد المعرفي) للإرتقاء بأداء المعلمين وسلوكهم التدريسي لرفع كفاءة العملية التعليمية.

ويُعرف الإقتصاد المعرفي Knowledge Economy إجرائياً بأنه الإقتصاد القائم على المعرفة من حيث: الحصول عليها، وإنتاجها، ونشرها، وتطبيقها، وتوظيفها في العملية التعليمية للوصول لتطوير مهارات معلم العلوم التجارية المستهدفة (مهارات التمكن التكنولوجي، ومهارات التكنولوجيا المالية، ومهارات التطوير الذاتي المهني) تحقيقاً للتنمية البشرية؛ لرفع كفاءتهم التدريسية بما يتناسب مع عصر المعرفة وصولاً لتعليم عالي الجودة.

وتُعرف مهارات الإقتصاد المعرفي Knowledge Economy Skills إجرائياً بأنها السلوكيات والأداءات التي يجب على معلمي العلوم التجارية اكتسابها في مجالات: التمكن التكنولوجي، والتكنولوجيا المالية، والتطوير الذاتي المهني للتعامل مع المعرفة من حيث الحصول عليها وإنتاجها ونشرها وتوظيفها بكفاءة لرفع كفاءة المعلم لتحقيق أهداف العملية التعليمية المرجوة من أجل تخريج متعلمين مناسبين لسوق العمل في المجالات المختلفة طبقاً لمتطلبات عصر المعرفة.

■ مبررات إعداد البرنامج التدريبي النقال:

1. عدم وجود برنامج تدريبي نقال لتنمية مهارات الإقتصاد المعرفي الموجودة بالبرنامج لدى معلمي العلوم التجارية؛ حيث اقتصرت بعض البرامج التدريبية بالدراسات والبحوث السابقة على بعض المهارات دون غيرها كما لم تتناول نفس المهارات الفرعية الموجودة بالمهارات الرئيسية بالقائمة مما تطلب ضرورة إعداد هذا البرنامج لمعالجة القصور في مهارات الإقتصاد المعرفي لدى معلمي العلوم التجارية بتوفير محتوى تدريبي تفصيلي يشمل تناول المهارات كلها تلبية للاحتياجات التدريبية المتماشية مع متطلبات العصر الحديث.
2. إفادة صانعي القرارات بالتعليم التجاري والمسؤولين عن الأكاديميات المهنية للمعلمين بالفضوة الموجودة وضرورة توجيه الإهتمام بعلاجها.
3. أن يكون هذا البرنامج التدريبي نواة لتطوير برامج تدريب المعلمين أثناء الخدمة لتزويد المعلمين بالتقنيات والمهارات الحديثة.
4. رفع كفاءة معلمي العلوم التجارية في مجال التخصص وخاصة مهارات التكنولوجيا المالية لديهم.
5. خطوة نحو تطوير المعلمين المستمر لأنفسهم لمسايرة التطورات.

☐ منهجية بناء البرنامج:

لضمان بناء برنامج تدريبي وفق معايير التصميم الجيد وبما يتماشى مع معايير التدريب النقال تطلب الأمر إتباع منهجية معينة وتمثلت المنهجية التي قامت بها الباحثة بما يلي:

١. إعداد قائمة مهارات الإقتصاد المعرفي.
٢. تحديد محتوى البرنامج التدريبي (المهارات التي تناولها البرنامج)
٣. تجميع محتوى الموديولات التدريبية.
٤. إعداد قائمة الأهداف التدريبية.
٥. إعداد الموديولات التدريبية
٦. إعداد الحقائق التدريبية.
٧. إعداد منصات التدريب

☐ أسس تصميم البرنامج:

الأساس العلمي: وهو تحديد واختيار المادة العلمية حول موضوع مهارات الإقتصاد المعرفي (المهارات الثلاثة المستهدفة بالبرنامج) لتزويد المعلمين بالمعارف والمهارات الموجودة بها بالتركيز على قائمة المهارات.

- الأساس التربوي: وهو أسلوب عرض المحتوى العلمي للبرنامج التدريبي طبقاً للمعايير التالية:

١. تحديد الأهداف العامة، والأهداف الإجرائية للبرنامج التدريبي النقال.
٢. إعداد قائمة الأهداف التدريبية.
٣. بناء وتنظيم المحتوى في ضوء الأهداف على شكل موديولات تدريبية.
٤. إعداد خطة السير بالبرنامج بما تتضمنه من الزمن اللازم للتدريب.
٥. تحديد استراتيجيات التدريب (وتشمل طرق التدريب، والوسائل والأنشطة التعليمية، أساليب التقويم).

٦. إعداد الحقائق التدريبية.

- الأساس التقني وتمثل في:

١. تصميم الموديولات التدريبية مع مراعاة معايير التدريب النقال واستخدام الوسائط المتعددة مع الحفاظ على التواصل والتفاعل بين مستخدمي البرنامج والمحتوى والمعلم، وإتاحة الوصول للمحتوى، وسهولة الاستعمال.
٢. رفع محتوى البرنامج التدريبي وفاعليات التدريب على منصات التدريب.
٣. تحويل كل حقيقة من الحقائق الثلاثة إلى تطبيق وكتاب إلكتروني وإتاحتها للمدرسين على إسطوانات أو يارسائها على شكل رابط.

■ فلسفة البرنامج:

١. التركيز على استخدام الاستراتيجيات التدريبية عبر النت (وخاصة عبر الأجهزة الذكية) حيث أنه تدريب نقال.
٢. التنوع في الأساليب التدريبية بما يتناسب مع خصائص المتدربين.
٣. التمرکز حول المتدرب وليس المدرب أو المحتوى.
٤. استخدام أنشطة إلكترونية تطبيقية تجعل المتدرب متفاعلاً ومتحمساً مع تنوعها حسب احتياجات المتدربين.
٥. التكامل بين الجانب النظري والتطبيقي للوصول لخبرة متكاملة لدى المتدربين.
٦. تشجيع المشاركة الإيجابية والفعالة بين المتدربين من خلال التشارك والتفاعل في كل فعاليات التدريب.
٧. التدرج في المحتوى وتبسيطه للمتدربين.
٨. التكامل بين محتوى الموديولات المختلفة.
٩. تحديد توقعات عالية من المتدربين؛ حيث يسهم ذلك في رفع مستوى أدائهم.
١٠. التقويم المستمر للمتدرب سواء اختبار قبلي أو تكويني أثناء الجلسة أو ختامي في نهاية الجلسة أو اختبار بعدي للتأكد من إتمام المتدرب بمحتوى الموديول الحالي واستحقاقه للانتقال للموديول التالي.

■ أسس بناء البرنامج:

تم بناء محتوى البرنامج وفقاً للأسس التالية:

١. أن يحقق الأهداف الموجودة بالبرنامج
٢. أن يكون مناسباً لخصائص واحتياجات واهتمامات مجموعة البحث ويراعي الفروق الفردية بينهم.
٣. أن يكون قابلاً للتنفيذ وللتقويم.
٤. أن يكون متنوعاً ومدعماً بالأنشطة والأمثلة.
٥. أن يتمتع البرنامج بالمرونة والقابلية للتعديل بما يتناسب مع ظروف التدريب.
٦. أن ينمي مهارات الإقتصاد المعرفي بالبرنامج بجانبها المعرفي والمهاري.

■ أهداف البرنامج:

■ الهدف العام للبرنامج

تنمية مهارات الإقتصاد المعرفي لدى معلمي العلوم التجارية.

■ أهداف تفصيلية للبرنامج

١. تنمية مهارات التفكير الناقد لدى معلمي العلوم التجارية.
٢. تنمية مهارات التفكير الابداعي والابتكاري لدى معلمي العلوم التجارية.
٣. تنمية مهارات التواصل الفعال لدى معلمي العلوم التجارية.
٤. تنمية مهارات التعاون والعمل الجماعي لدى معلمي العلوم التجارية.
٥. تنمية مهارات حل المشكلات واتخاذ القرار لدى معلمي العلوم التجارية.
٦. تنمية مهارات التدريس لدى معلمي العلوم التجارية.
٧. تنمية مهارات القيادة لدى معلمي العلوم التجارية.
٨. تنمية مهارات ريادة الأعمال لدى معلمي العلوم التجارية.
٩. تنمية مهارات التجارة الإلكترونية لدى معلمي العلوم التجارية.
١٠. تنمية مهارات الحكومة الإلكترونية لدى معلمي العلوم التجارية.
١١. تنمية مهارات إدارة المعرفة لدى معلمي العلوم التجارية.
١٢. تنمية مهارات التمكن التكنولوجي لدى معلمي العلوم التجارية.
١٣. تنمية مهارات التكنولوجيا المالية لدى معلمي العلوم التجارية.
١٤. تنمية مهارات التطوير الذاتي المهني لدى معلمي العلوم التجارية.
١٥. تنمية مهارات التعلم مدى الحياة لدى معلمي العلوم التجارية.
١٦. تنمية مهارات التسويق الإلكتروني لدى معلمي العلوم التجارية.
١٧. تنمية مهارات الحاكمية الرشيدة لدى معلمي العلوم التجارية.
١٨. تنمية مهارات المسؤولية المجتمعية لدى معلمي العلوم التجارية.
١٩. تنمية مهارات التعامل مع مؤشرات مجتمع وإقتصاد المعرفة لدى معلمي العلوم التجارية.
٢٠. تنمية مهارات إمتلاك قيم العمل في مجتمع المعرفة وتطبيقها لدى معلمي العلوم التجارية.
٢١. تنمية مهارات استشراف المستقبل لدى معلمي العلوم التجارية.

□ المحتوى التدريبي بالنص المقترح للبرنامج التدريبي:

شمل المحتوى التدريبي موضوعات عن مهارات اقتصاد المعرفة اللازم تنميتها لدى معلمي العلوم التجارية وتضم:

١. مهارات التفكير الناقد
٢. مهارات التفكير الابداعي والابتكاري
٣. مهارات التواصل الفعال
٤. مهارات التعاون والعمل الجماعي

٥. مهارات حل المشكلات واتخاذ القرار
٦. مهارات التدريس
٧. مهارات القيادة
٨. مهارات ريادة الأعمال
٩. مهارات التجارة الإلكترونية
١٠. مهارات الحكومة الإلكترونية
١١. مهارات إدارة المعرفة
١٢. مهارات التمكن التكنولوجي
١٣. مهارات التكنولوجيا المالية
١٤. مهارات التطوير الذاتي المهني
١٥. مهارات التعلم مدى الحياة
١٦. مهارات التسوق الإلكتروني
١٧. مهارات الحاكمية الرشيدة
١٨. مهارات المسؤولية المجتمعية
١٩. مهارات التعامل مع مؤشرات مجتمع وإقتصاد المعرفة
٢٠. مهارات إمتلاك قيم العمل في مجتمع المعرفة وتطبيقها
٢١. مهارات استشراف المستقبل

■ وحدات البرنامج التدريبي

م	اسم الوحدة	موضوعات الوحدة	زمن تدريسها
١	الوحدة الأولى (تنمية مهارات التفكير الإبداعي والابتكاري ومهاراته الفرعية)	الموضوع الأول: الطلاقة	جلسة
		الموضوع الثاني: الأصالة	جلسة
		الموضوع الثالث: المرونة	جلسة
		الموضوع الرابع: إدراك التفاصيل	جلسة
		الموضوع الخامس: الحساسية للمشكلات	جلسة

جلسة	الموضوع السادس: الحفاظ على الإتجاه		
جلسة	الموضوع السابع: تجريد العناوين		
جلسة	الموضوع الثامن: تحمل الغموض		
جلسة	الموضوع الأول: مهارة التحليل	الوحدة الثانية (تنمية مهارات التفكير الناقد ومهاراته الفرعية)	٢
جلسة	الموضوع الثاني: مهارة التفسير		
جلسة	الموضوع الثالث: مهارة الشرح		
جلسة	الموضوع الرابع: مهارة تقويم الحجج		
جلسة	الموضوع الخامس: مهارة التعرف على المغالطات		
جلسة	الموضوع السادس: مهارة معرفة المسلمات		
جلسة	الموضوع السابع: مهارات الاستدلال (استقراء - استنباط)		
جلسة	الموضوع الثامن: مهارة الاستنتاج		
جلسة	الموضوع التاسع: مهارة الدقة فى فحص الوقائع		
جلسة	الموضوع العاشر: مهارة التمييز		
جلسة	الموضوع الأول: مهارة الشعور بالمشكلة	الوحدة الثالثة (تنمية مهارات حل المشكلات وإتخاذ القرار ومهاراتهم الفرعية)	٣
جلسة	الموضوع الثاني: مهارة تحديد وتشخيص المشكلة		
جلسة	الموضوع الثالث: مهارة فرض الفروض		
جلسة	الموضوع الرابع: مهارة جمع المعلومات		
جلسة	الموضوع الخامس: مهارة البحث عن البدائل (إيجاد الحلول الممكنة)		
جلسة	الموضوع السادس: تقييم البدائل		
جلسة	الموضوع السابع: إتخاذ القرار باختيار أفضل البدائل		
جلسة	الموضوع الثامن: الإعداد لتنفيذ القرار بوضع خطة		
جلسة	الموضوع التاسع: تنفيذ الخطة		
جلسة	الموضوع العاشر: متابعة التنفيذ وتقييم النتائج		
جلسة	الموضوع الحادى عشر: تعميم الحل على المواقف المماثلة		
٥ جلسات	الموضوع الأول: الإتصال الشفهي (التحدث)	الوحدة الرابعة	٤

نصف جلسة نصف جلسة نصف جلسة نصف جلسة نصف جلسة نصف جلسة نصف جلسة نصف جلسة نصف جلسة	أو الحوار) الدرس الأول: تحديد الهدف من الرسالة الدرس الثاني: تحديد نوعية المستقبل الدرس الثالث: صياغة الرسالة الدرس الرابع: اختيار الوسيلة الدرس الخامس: اختيار قناة الاتصال الدرس السادس: تهيئة المستقبل لتقبل الرسالة الدرس السابع: اختيار الوقت الدرس الثامن: قياس النتائج الدرس التاسع: الرفض الدرس العاشر: تقبل الاختلاف	(تنمية مهارات التواصل الفعال ومهاراته الفرعية)
جلسة	الموضوع الثاني: الإنصات (الإستماع الإيجابي)	
جلستان جلسة جلسة	الموضوع الثالث: الإتصال الكتابي الدرس الأول: القراءة الدرس الثاني: الكتابة	
٣ جلسات جلسة جلسة جلسة	الموضوع الرابع: الإتصال أو السلوك غير اللفظي الدرس الأول: الإشارات الدرس الثاني: الأيماءات الدرس الثالث: المساعدات البصرية	
٦ جلسات جلسة جلسة ٣ جلسات جلسة	الموضوع الخامس: التواصل الإلكتروني الدرس الأول: استخدام جوجل درايف الدرس الأول: استخدام البريد الإلكتروني الدرس الثاني: استخدام وسائل التواصل الإجتماعي (فيسبوك - تويتر - يوتيوب - ماسنجر - انستجرام - لينكد إن - واتساب) الدرس الثالث: استخدام المتصفح ومحركات البحث	
٦ جلسات جلسة جلسة جلسة جلسة جلسة جلسة	الموضوع السادس: التعامل بفاعلية (التعامل الإيجابي مع الآخرين) الدرس الأول: المبادرة الدرس الثاني: المرونة والتكيف الدرس الثالث: الدافعية والتنافس الإيجابي الدرس الرابع: الموضوعية الدرس الخامس: تقبل النقد الدرس السادس: القابلية للتغيير	
جلسة	الموضوع السابع: الإيجاز والوضوح	
مفتوحة الزمن	الموضوع الثامن: إتقان اللغة الإنجليزية كلغة ثانية	
جلسة	الموضوع التاسع: الشعور بالمسئولية	

	الإجتماعية تجاه المجتمع		
جلسة	الموضوع العاشر: الإستقلالية		
٣ جلسات نصف جلسة نصف جلسة نصف جلسة نصف جلسة نصف جلسة	الموضوع الحادي عشر: لغة الجسد الدرس الأول: ملاحظة نبيرة الصوت الدرس الثاني: ملاحظة نظرات العيون الدرس الثالث: ملاحظة حركات الجسم الدرس الرابع: ملاحظة وضعية الجسم الدرس الخامس: ملاحظة طريقة التنفس الدرس السادس: ملاحظة طريقة التحدث		
جلسة	الموضوع الأول: الشعور بالإنتماء للفريق	الوحدة الخامسة	٥
جلسة	الموضوع الثاني: فهم أهداف الفريق والإلتزام بتحقيقها	(تنمية مهارات التعاون والعمل الجماعي ومهاراتهم الفرعية)	
جلسة	الموضوع الثالث: مراقبة الأداء بشكل دوري والسعى لتحسينه		
جلسة	الموضوع الرابع: تبادل المعلومات		
جلسة	الموضوع الخامس: التحكم في الذات		
جلسة	الموضوع السادس: تقديم الدعم		
جلسة	الموضوع السابع: التواصل والتفاعل بين الأفراد		
جلسة	الموضوع الثامن: التركيز على النتائج		
جلسة	الموضوع التاسع: بناء الثقة		
جلسة	الموضوع العاشر: احترام أفكار الآخرين		
جلسة	الموضوع الحادي عشر: تحمل المسؤولية		
جلسة	الموضوع الثاني عشر: العمل بروح الفريق		
جلسة	الموضوع الأول: التخطيط الإستراتيجي ودفع الأمور للأمام	الوحدة السادسة	٦
جلسة	الموضوع الثاني: خلق بيئة عمل صحية (تحسين بيئة العمل)	(تنمية مهارات القيادة ومهاراتها الفرعية)	
جلسة	الموضوع الثالث: إدارة التحفيز		
جلسة	الموضوع الرابع: إدارة ضغوط العمل		
جلسة	الموضوع الخامس: إدارة التغيير		
جلسة	الموضوع السادس: بناء وإدارة فرق العمل		
جلسة	الموضوع السابع: إدارة الاجتماعات		
جلسة	الموضوع الثامن: الذكاء العاطفي		

جلسة	الموضوع التاسع: الحوار وإدارة النقاش		
جلسة	الموضوع العاشر: إدارة الصراعات والخلافات		
جلسة	الموضوع الحادي عشر: مهارات التواصل الفعال		
جلسة	الموضوع الثاني عشر: إدارة الأزمات والمخاطر		
جلسة	الموضوع الثالث عشر: التفاوض والإقناع		
جلسة	الموضوع الرابع عشر: تقسيم وتفويض العمل		
جلسة	الموضوع الخامس عشر: القيادة عن بعد (القيادة الرقمية)		
جلسة	الموضوع الأول: التخطيط	الوحدة السابعة	٧
جلسة	الموضوع الثاني: استخدام مهارات القراءة والإطلاع	(تنمية مهارات التعلم مدى الحياة ومهاراته الفرعية)	
جلسة	الموضوع الثالث: التعامل مع مختلف مصادر التعلم		
جلسة	الموضوع الرابع: التعلم الذاتي		
جلسة	الموضوع الخامس: إدارة وقت التعلم واستثماره بإيجابية		
جلسة	الموضوع السادس: الوعي بالتعدد الثقافي		
جلسة	الموضوع السابع: استخدام المهارات البحثية والتحليلية		
جلسة	الموضوع الثامن: المراجعة الذاتية المستمرة		
جلسة	الموضوع الأول: إنشاء وإدارة الفصول الافتراضية باستخدام Microsoft Teams	الوحدة الثامنة	٨
جلسة	الموضوع الثاني: إنتاج الاختبارات الإلكترونية	(تنمية مهارات التمكن التكنولوجي ومهاراته الفرعية)	
جلسة	الموضوع الثالث: التعامل مع التخزين السحابي		
جلسة	الموضوع الرابع: إنتاج الدروس التفاعلية باستخدام تطبيق Sway		
جلسة	الموضوع الخامس: إنتاج الفيديو التفاعلي		
جلسة	الموضوع السادس: إنتاج الكتاب الإلكتروني التفاعلي		
جلسة	الموضوع السابع: استخدام Google Sites لبناء المواقع وملف الإنجاز الإلكتروني		
جلسة	الموضوع الثامن: التعامل مع اليوتيوب		
جلسة	الموضوع التاسع: إعداد الخرائط الذهنية الإلكترونية		

جلسة	الموضوع العاشر: إنتاج الألعاب والمسابقات التفاعلية باستخدام تطبيق Kahoot		
جلسة	الموضوع الحادي عشر: التعامل مع الواقع المعزز		
جلسة	الموضوع الثاني عشر: استخدام الحائط التعليمي التفاعلي Padlet		
جلسة	الموضوع الثالث عشر: إعداد الكرتون التعليمي باستخدام تطبيق Plotagon		
جلسة	الموضوع الرابع عشر: إنتاج الإنفوجرافيك والملصقات التعليمية		
جلسة	الموضوع الخامس عشر: التعامل مع أوراق العمل التفاعلية		
جلسة	الموضوع السادس عشر: التعامل مع بنك المعرفة		
٨ جلسات جلسة جلسة جلسة جلسة جلسة جلسة	الموضوع الأول: مرحلة التخطيط الدرس الأول: تحليل المحتوى الدرس الثاني: تحديد الأهداف الدرس الثالث: اختيار استراتيجيات التدريس الدرس الرابع: اختيار الوسائط والمواد التعليمية الدرس الخامس: اختيار الأنشطة التعليمية الدرس السادس: تحديد أسلوب التقويم الدرس السابع: كتابة خطة الدرس اليومية	الوحدة التاسعة	٩
١٢ جلسة جلسة جلسة جلسة جلسة جلسة جلسة جلسة جلسة جلسة جلسة جلسة	الموضوع الثاني: مرحلة التنفيذ الدرس الأول: التمهيد (التهيئة) الدرس الثاني: مهارة الشرح الدرس الثالث: استخدام الوسائل التعليمية الدرس الرابع: توظيف التكنولوجيا الدرس الخامس: صياغة وطرح واستقبال الأسئلة الدرس السادس: إدارة الصف و ضبطه الدرس السابع: إدارة وقت الحصّة الدرس الثامن: مراعاة الفروق الفردية الدرس التاسع: المناقشة الصفية الدرس العاشر: إثارة دافعية الطلاب الدرس الحادي عشر: تنويع التعزيز الدرس الثاني عشر: إنهاء الدرس	(تنمية مهارات التدريس ومهاراته الفرعية)	
٥ جلسات جلسة جلسة جلسة جلسة	الموضوع الثالث: مرحلة التقويم الدرس الأول: إعداد الاختبارات الدرس الثاني: تحليل نتائج الاختبارات الدرس الثالث: تحديد أوجه الضعف الدرس الرابع: إعداد البرامج العلاجية		

جلسة	الدرس الخامس: تطبيق البرامج العلاجية		
١٠ جلسات	مهارات مرتبطة بالمشروع الريادي (مهارات إدارية)	الوحدة العاشرة	١٠
جلسة	الموضوع الأول: التخطيط والإعداد للمشروع	(تنمية	
جلسة	الدرس الأول: توليد الأفكار	مهارات	
جلسة	الدرس الثاني: وضع أهداف ذكية	ريادة	
جلسة	الدرس الثالث: بناء خطة العمل	الأعمال	
٧ جلسات	الدرس الرابع: إعداد دراسة الجدوى ويشمل:	ومهاراتها	
لكل	إجراء أبحاث السوق (تحديد متطلبات سوق العمل)	(الفرعية)	
عنصر	إقتناص الفرص (تجارية - إنتاجية - خدماتية - تطوير المهارات)		
من الدرس	تحديد الشركاء الاستراتيجيين		
جلسة	الحصول على التمويل		
	تقييم السوق		
	تأمين الوصول للموارد		
	بناء خطة تمويلية		
جلسة	الموضوع الثاني: عرض المشروع		
جلسة	الموضوع الثالث: تنفيذ المشروع		
جلسة	الموضوع الرابع: العمل في بيئة افتراضية		
جلسة	الموضوع الخامس: إدارة المشروع		
جلسة	الموضوع السادس: إدارة توقعات العملاء		
جلسة	الموضوع السابع: التمويل		
جلسة	الموضوع الثامن: ترويج وتسويق المنتج أو الخدمات		
جلسة	الموضوع التاسع: تقييم المشروع		
جلسة	ب. مهارات مرتبطة برائد الأعمال (مهارات ذاتية)		
جلسة	الموضوع الأول: الإبداع والابتكار		
جلسة	الموضوع الثاني: الإقناع والتفاوض		
جلسة	الموضوع الثالث: تحمل وإدارة المخاطر		
جلسة	الموضوع الرابع: التنافس والتحدى		
جلسة	الموضوع الخامس: القدرة على التنبؤ		
جلسة	الموضوع السادس: القدرة على إحداث التغيير		
جلسة	الموضوع السابع: الاستباقية والمبادرة		
جلسة	الموضوع الثامن: تحمل المسؤولية والاعتماد على الذات		
جلسة	الموضوع التاسع: حل المشكلات واتخاذ القرار		
جلسة	الموضوع العاشر: القيادة		
جلسة	الموضوع الحادي عشر: الإقناع والتفاوض		

٥ جلسات لكل درس من دروس الموضوع جلسة	التطوير المهني) ١. متابعة ما يستجد في التخصص (أساليب التطوير المهني)		
	١. القراءة في: دليل المعلم	الدرس الأول: القراءة في	
	الكتب التربوية والمتخصصة		
	الأبحاث التربوية والمتخصصة		
	النشرات والتعميمات		
	الدوريات (الصحف والمجلات)		
	القواميس والموسوعات		
	المقالات والكتب والدراسات الإلكترونية	الدرس الثاني: الكتابة في	
	٢. الكتابة في: ملف الإنجاز الإلكتروني (البورتفوليو)		
	النشر الإلكتروني		
	المجلات التربوية والمتخصصة		
	البحوث والدراسات		
	المجلة المدرسية		
	التحضير اليومي	الدرس الثالث: المشاهدة لكل	
	مشاهدة: تدريس الأقران (زملاء المهن		
	التربوية العملية) (الطالب المعلم)		
	مقاطع فيديو نماذج تدريسية		
	الحصص النموذجية	الدرس الرابع: المناقشة مع	
	المناقشة مع: المشرف التربوي		
	مدير المدرسة		
الخبراء والمتخصصين			
المعلمين ذوي الخبرة			
الطلبة			
أولياء أمور الطلبة	الدرس الخامس: المشاركة في		
المشاركة في: المحاضرات والندوات وورش			
العمل والسينارات العلمية			
المؤتمرات التربوية			
إعداد البحوث الإجرائية			
برامج الدراسات العليا			
البرامج التدريبية (الدورات)			
المسابقات / الجوائز			
الانضمام لمجتمعات التعلم			
المهنية (تقليدية - افتراضية)			
المنصات التعليمية الإلكترونية			
الهيئات والمنظمات المهنية في التخصص			

المكتبات ومعارض الكتاب			
جلستان للموضوع ككل	الموضوع الثاني: اكتساب مهارات تعلم كيف تتعلم الدرس الأول: تمييز أنماط المتعلمين الدرس الثاني: تمييز أنماط التعلم الدرس الثالث: إدارة الوقت الدرس الرابع: الاستذكار الجيد (التعلم الفعال) الدرس الخامس: التعامل مع الإختبارات الدرس السادس: التغلب على التسويف الدرس السابع: تطوير وتحسين الذاكرة الدرس الثامن: تحسين التذكر والتغلب على النسيان الدرس التاسع: تعزيز قوة الدماغ الدرس العاشر: الدراسة والتعلم		
	الموضوع الثالث: التعلم الذاتي		
	الموضوع الرابع: القراءة الذكيتة		
	الموضوع الخامس: إدارة الذات		
	الموضوع السادس: التنمية المهنية للمعلم		
	الموضوع السابع: مجتمعات التعلم المهنية		
	الموضوع الأول: تشخيص المعرفة		
	الموضوع الثاني: جمع واكتساب المعرفة		
	الموضوع الثالث: تقويم وتنقيح المعرفة الدرس الأول: التأكد من صحة البيانات الدرس الثاني: التأكد من جودة البيانات		
	الموضوع الرابع: تلخيص المعرفة		
الموضوع الخامس: تخزين وتنظيم واسترجاع المعرفة			
الموضوع السادس: توثيق المعرفة وأرشفتها			
الموضوع السابع: عرض وتمثيل المعرفة			
الموضوع الثامن: تأمين المعرفة وحمايتها الدرس الأول: قانون حقوق الملكية الفكرية الدرس الثاني: قانون التأليف والنشر الدرس الثالث: طرق التأمين والحماية			
الموضوع التاسع: استخدام وتطبيق المعرفة			
الموضوع العاشر: توليد وإنتاج المعرفة			
الموضوع الحادي عشر: استثمار المعرفة			
الموضوع الثاني عشر: نقل ونشر المعرفة			
الموضوع الثالث عشر: إدارة المعرفة الرقمية			
الموضوع الأول: التفاهم			
الموضوع الثاني: المواطنة والانتماء			
الموضوع الثالث: إرادة العمل والروح العملية			
		الوحدة الثانية عشر (تنمية مهارات إدارة المعرفة ومهاراتها الفرعية)	١٢
		الوحدة الثالثة عشر (تنمية مهارات تطبيق قيم العمل في مجتمع	١٣

جلسة	الموضوع الرابع: تقبل النقد	المعرفة ومهاراتها (الفرعية)	
جلسة	الموضوع الخامس: حرية التعبير ومخالفة الرأي		
جلسة	الموضوع السادس: العقلانية والمنطق		
جلسة	الموضوع الأول: دراسة البيئة المحيطة	الوحدة الرابعة عشر (تنمية مهارات استشراف المستقبل ومهاراتها (الفرعية)	١٤
جلسة	الموضوع الثاني: فهم الحاضر		
جلسة	الموضوع الثالث: الرؤية		
جلسة	الموضوع الرابع: التنبؤ بالمستقبل		
جلسة	الموضوع الخامس: التوقع		
جلسة	الموضوع السادس: التخطيط الاستراتيجي		
جلسة	الموضوع السابع: حل المشكلات المستقبلية		
جلسة	الموضوع الثامن: التفويض		
جلسة	الموضوع التاسع: الجودة الشاملة		
جلسة	الموضوع الأول: الضبط والرقابة والمتابعة		
جلسة	الموضوع الثاني: تحليل السياسات		
جلسة	الموضوع الثالث: تعزيز المشاركة والعمل الجماعي		
جلسة	الموضوع الرابع: تعزيز الشفافية والمصداقية في بيئة العمل		
جلسة	الموضوع الخامس: تبني المساءلة والمحاسبة		
جلسة	الموضوع السادس: تعزيز النزاهة		
جلسة	الموضوع السابع: تحقيق المساواة		
جلسة	الموضوع الثامن: تبني الرؤى الاستراتيجية		
جلسة	الموضوع التاسع: تعزيز احترام القانون		
جلسة	الموضوع العاشر: تبني الحياد		
جلسة	الموضوع الحادي عشر: تبني الإنصاف	الوحدة السادسة عشر (تنمية مهارات الحكومة الإلكترونية ومهاراتها الفرعية)	١٦
٣ جلسات لكل درس	الموضوع الأول: الأعمال الإلكترونية (العمل عن بعد)		
جلسة	الدرس الأول: مهارات تحليلية		
جلسة	الدرس الثاني: مهارات إدارة المعلومات		
جلسة	الدرس الثالث: مهارات فنية		
جلسة	الموضوع الثاني: المهارات المصرفية (التطبيقات البنكية)		
٣ جلسات	الموضوع الأول: مقدمة عن التكنولوجيا المالية		
جلستان	الموضوع الثاني: التعامل مع البطاقات الائتمانية		
جلستان	الموضوع الثالث: الدفع الإلكتروني		
جلسة	الموضوع الرابع: التعامل مع التطبيقات المصرفية (البنكية)		
جلسة	الموضوع الخامس: العملات الرقمية	الوحدة السابعة عشر (تنمية مهارات التكنولوجيا المالية ومهاراتها (الفرعية)	١٧
جلسة	الموضوع السادس: التعامل مع البنوك الإلكترونية والخلوية		

جلسة	الموضوع السابع: منصات التكنولوجيا المالية				
جلستان	الموضوع الثامن: خدمات ومهارات التكنولوجيا المالية الدرس الأول: التخطيط المالي الدرس الثاني: الاقتراض الدرس الثالث: الإدخار الدرس الرابع: التأمين الدرس الخامس: الاستشارات المالية الآلية الدرس السادس: التعامل مع البورصة الإلكترونية الدرس السابع: التعامل مع شركات الوساطة المالية الدرس الثامن: الهاتف المصرفي				
جلسة	الموضوع الأول: تصميم الإعلان عن المنتج	الوحدة الثامنة عشر (تنمية مهارات التسويق الإلكتروني ومهاراته الفرعية)	١٨		
جلسة	الموضوع الثاني: عرض المنتج إلكترونياً				
جلسة	الموضوع الثالث: جذب العملاء				
جلسة	الموضوع الرابع: التعامل مع العملاء				
جلسة	الموضوع الأول: إتمام البيع إلكترونياً	الوحدة التاسعة عشر (تنمية مهارات التجارة الإلكترونية ومهاراتها الفرعية)	١٩		
جلسة	الموضوع الثاني: خدمة ما بعد البيع إلكترونياً				
جلسة	الموضوع الثالث: التسجيل بينك إلكتروني				
جلسة	الموضوع الرابع: تفعيل الحساب بينك إلكتروني				
جلسة	الموضوع الخامس: تصميم موقع للتجارة الإلكترونية				
جلسة	الموضوع السادس: عمليات التجارة الإلكترونية				
جلسة	الموضوع السابع: إنشاء متجر إلكتروني				
جلسة	الموضوع الثامن: التعامل مع تطبيقات التجارة الإلكترونية				
جلسة	الموضوع الأول: جمع بيانات عن مؤشرات مجتمع المعرفة			الوحدة العشرون (تنمية مهارات التعامل مع مؤشرات مجتمع وإقتصاد المعرفة ومهاراتها الفرعية)	٢٠
جلسة	الموضوع الثاني: استخراج مؤشرات مجتمع المعرفة				
جلسة	الموضوع الثالث: استخراج مؤشرات إقتصاد المعرفة				
جلسة	الموضوع الرابع: حساب وقياس مؤشرات إقتصاد المعرفة				
جلسة	الموضوع الخامس: تحليل مؤشرات إقتصاد المعرفة				
جلسة	الموضوع الأول: المسؤولية الإقتصادية	الوحدة الحادية والعشرين	٢١		
جلسة	الموضوع الثاني: المسؤولية السياسية				

جلسة	الموضوع الثالث: المسؤولية العلمية (التعليمية)	تنمية مهارات المسؤولية المجتمعية ومهاراتها الفرعية)
جلسة	الموضوع الرابع: المسؤولية البيئية (الصحية)	
جلسة	الموضوع الخامس: المسؤولية الأخلاقية	
جلسة	الموضوع السادس: المسؤولية الإدارية	
جلسة	الموضوع السابع: المسؤولية الثقافية	
جلسة	الموضوع الثامن: المسؤولية الفكرية	

الاستراتيجيات والتقنيات المستخدمة في البرنامج التدريبي [الأساليب التدريبية]:

يعتمد البرنامج التدريبي على استخدام استراتيجيات متعددة في التدريب مثل:

١. المناقشة الإلكترونية
٢. التفاعل المتزامن وغير المتزامن.
٣. المحاضرة الإلكترونية.
٤. التدريب العملي.
٥. العصف الذهني الإلكتروني.
٦. جدول التعلم
٧. التعلم التعاوني
٨. الموديولات والحقائب التدريبية.

الوسائل التدريبية المستخدمة في البرنامج التدريبي [الوسائط المستخدمة]:

١. صور
٢. فيديوهات
٣. عروض باوربوينت
٤. حقائب تدريبية
٥. مواقع إلكترونية
٦. أنشطة تدريبية إثرائية
٧. التطبيق الخاص بالبرنامج
٨. المنصة الإلكترونية

٩. منصات التدريب على مواقع التواصل الاجتماعي (الواتساب – الفيسبوك – التليجرام).
١٠. قناة اليوتيوب (لرفع تسجيلات الجلسات عليها).

□ الأنشطة التدريبية:

- لقد اشتمل البرنامج على العديد من الأنشطة المتنوعة التي تم ممارستها مثل:
١. أسئلة وتمارين مختلفة أثناء جلسات البرنامج، وأسئلة في نهاية كل درس.
 ٢. المناقشات التي تمت بين المتعلمين والقائم على تنفيذ البرنامج.
 ٣. تنفيذ المهارات بشكل أدائي (عملي) مع المدرب أثناء الجلسة.
 ٤. الإختبارات الموجودة بنهاية كل موديول التي يمكن حلها من الحقيقية بعد الجلسة أو على المنصة.
 ٥. أنشطة تشاركية عبر الويب.
 ٦. تطبيقات الألعاب والمسابقات والأنشطة الإلكترونية مثل تطبيق Kahoot و Wordwall.
 ٧. عمل أنشطة واستطلاع رأي وتجميع مصادر عبر الحائط الإلكتروني التفاعلي Padlet.
 ٨. الاستعانة بتطبيق أوراق العمل التفاعلية liveworksheets.

□ أساليب التقويم:

١. اختبارات ورقية واختبارات إلكترونية بالموديولات (اختبار قبلي – اختبار بعدي)
٢. بطاقة الملاحظة
٣. بطاقة تقييم جودة المنتج النهائي
٤. مهام عبر الحائط الإلكتروني Padlet
٥. التقييمات الموجودة بكل موديول بالحقيقية
٦. التقييم الموجود بنهاية الحقيقية.
٧. تقييم البرنامج عبر البادلت.

□ قائمة المراجع:

- أمل مبارك الحمار، خلود النجار، وعبدالله عبد العزيز النجار (٢٠١٦). أثر استخدام تطبيقات الهواتف الذكية في تسهيل التعلم لدى الطلاب المعلمين وإتجاههم نحو التعلم الجوال. مجلة دراسات تربوية وإجتماعية، ٢٢ (٢)، ٤٨٣ – ٥١٢
- جمال علي الدهشان (٢٠١٩). برامج إعداد المعلم لمواجهة متطلبات الثورة الصناعية الرابعة، مجلة كلية التربية، جامعة سوهاج، (٦٨)، ٣١٥٤ – ٣١٩٩.
- خالد صلاح محمود (٢٠١٦ أ). أدوار المعلم المستقبلية في ضوء متطلبات اقتصاد المعرفة: دراسة تحليلية. مجلة نقد وتنوير، كلية التربية، جامعة الاسكندرية، ٥، الفصل الثاني، السنة الثانية، ١٠٦-١٣٨.

- زينب حسن الشريبي (٢٠١٢). استخدام التليفون المحمول في بيئة التعليم الإلكتروني وأثره على تنمية مهارات تصميم المحتوى الإلكتروني ونشره. رسالة دكتوراه، المنصورة، كلية التربية، جامعة المنصورة.
- سمير حسن علي (٢٠١١). اقتصاد المعرفة ومجتمع المعلومات: ملامح ومؤشرات. مجلة دراسات مستقبلية، مركز دراسات المستقبل، جامعة أسيوط، س١٦، (١٦)، ١٦٥ - ١٨٩.
- شيماء بهيج متولي (٢٠١٦). مدى ممارسة معلمة التربية الأسرية لكفايات الاقتصاد المعرفي ووعيها بالمستحدثات التكنولوجية التعليمية في ضوء معطيات العصر الرقمي. مجلة دراسات تربوية وإجتماعية، (٣)٢٢، ٣٤٧ - ٤١٩.
- صابر حسين محمود (٢٠١٩). نموذج مقترح لتطوير مناهج التعليم الثانوي التجاري في ضوء متطلبات الاقتصاد المعرفي، ورقة عمل مقدمة إلى المؤتمر العلمي الدولي السادس (السابع والعشرين) للجمعية المصرية للمناهج وطرق التدريس "توجهات مستقبلية في المناهج والتدريس، ٥٨٤ - ٥٩٥.
- طارق علي الجبروني (٢٠١٧). فاعلية برنامج قائم على تكنولوجيا التعلم المتنقل لتنمية مهارات التعليم الإلكتروني لدى معلمي الحاسب الآلي. مجلة كلية التربية، جامعة بورسعيد، (٢١)، ٢٤٨ - ٣١٨.
- عبد العزيز عبد الحميد طلبية (٢٠١٥). دور تكنولوجيا التعليم في برامج إعداد المعلم من أجل التميز، المؤتمر العلمي الرابع والعشرون للجمعية المصرية للمناهج وطرق التدريس بعنوان برامج إعداد المعلمين في الجامعات من أجل التميز، الجمعية المصرية للمناهج وطرق التدريس، ٢٧٩ - ٢٨٦.
- محمد فتحي عبدالهادي (٢٠١٩). اقتصاد المعرفة في الأدبيات العربية: دراسة تحليلية ودروس مستفادة. المجلة العلمية للمكتبات والوثائق والمعلومات، كلية الآداب، جامعة القاهرة، (١)١، ١٥١ - ١٨٦.
- منال محمود محمود (٢٠١٧ أ). برنامج مقترح في الاقتصاد المعرفي في ضوء التطورات المعاصرة لمجتمع المعرفة لتنمية مفاهيم الاقتصاد المعرفي لدى طلاب المدرسة الفنية التجارية المتقدمة. مجلة دراسات في المناهج وطرق التدريس، الجمعية المصرية للمناهج وطرق التدريس، (٢٢٩)، ٧٩ - ١٢٩.
- (٢٠١٧ ب). تصور مقترح لبرنامج إعداد معلم العلوم التجارية بكلية التربية جامعة حلوان في ضوء التطورات المعاصرة لعصر الاقتصاد المعرفي، المؤتمر الدولي الثالث: مستقبل إعداد المعلم وتنميته بالوطن العربي، عقد بالجيزة بكلية التربية جامعة ٦ أكتوبر بالتعاون مع رابطة التربويين العرب والأكاديمية المهنية للمعلمين، ٦، ١٣٥٣ - ١٣٨٦.
- نوزاد عبد الرحمن الهبتي (٢٠١٣). قياس كفاءة المهارات البشرية العاملة في اقتصاد المعرفة بدول الخليج التعاون الصناعي في الخليج العربي. منظمة الخليج للاستشارات الصناعية، (١٠٥)، ٤٦ - ٤٩.
- Blackmur, J. P., Clement, R. G., Brady, R. R., & Oliver, C. W. (2013). Surgical training 2.0: How contemporary developments in information technology can augment Surgical training. *The Surgeon*, 11(2), 105 – 112.
- Ibraheem, H. A., Elawady, S., & Hmiedan, F. (2018). Knowledge Economy Vision 2030. The impact of university education on dissemination of the knowledge economy. *Centre for Business & Economic Research. The Business and Management Review*, 9(3), 114 - 120.
- Obielumani, O. I. (2015). A Panoramic View of Some Challenge Inhibiting Access to Higher Education in Developin Countries. *Journal of Education and Practice*, 6(31), 67-74.
- Sam, C., & Van Der Sijde, P. (2014). Understanding the concept of the entrepreneurial university from the perspective of higher education models. *Higher Education*, 68(6), 891 - 908.